



ENSEMBLES,  
NOUS REALISONS  
PLUS DE  
RESULTATS

*Présentation sur le **renforcement de l'esprit d'équipe***

# APERÇU

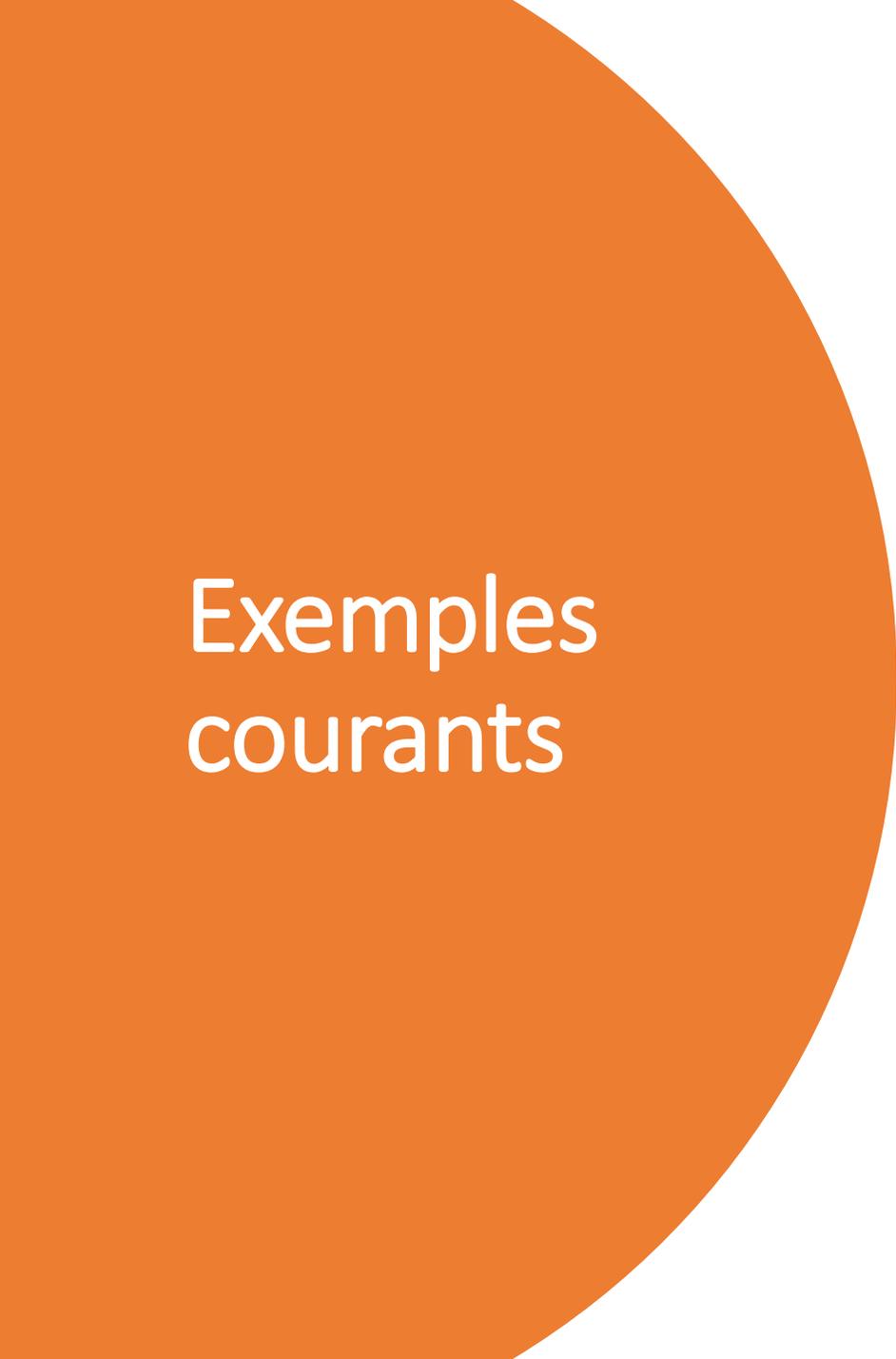


- Qu'est-ce qu'une équipe ?
- Qui possède un esprit d'équipe ?
- Qu'est-ce qu'on entend par le consolidation de l'esprit d'équipe ?
- Pourquoi le renforcement de l'esprit d'équipe est-il important ?
- Qu'est-ce qui rend une équipe efficace ?
- Comment maintenir le moral d'une l'équipe
- Étapes du renforcement de l'esprit d'équipe
- Au secours ! Mon équipe ne travaille pas ensemble
- Compétences clés en leadership d'équipe
- Compétences clés pour l'établissement des relations d'équipe



# Qu'est-ce qu'une équipe ? Qui possède un esprit d'équipe ? Qu'est-ce qu'on entend par renforcement de l'esprit d'équipe ?

- En termes simples, **une équipe** signifie un groupe de personnes travaillant de manière efficace ensemble pour atteindre un objectif convenu
- **Un homme d'équipe** est quelqu'un qui est capable de s'entendre avec ses collègues et de travailler ensemble dans un groupe cohésif
- La **consolidation de l'esprit d'équipe** est un processus qui consiste à établir et à développer un meilleur esprit de collaboration et de la confiance entre les membres de l'équipe.



## Exemples courants

---

Équipe sportive

---

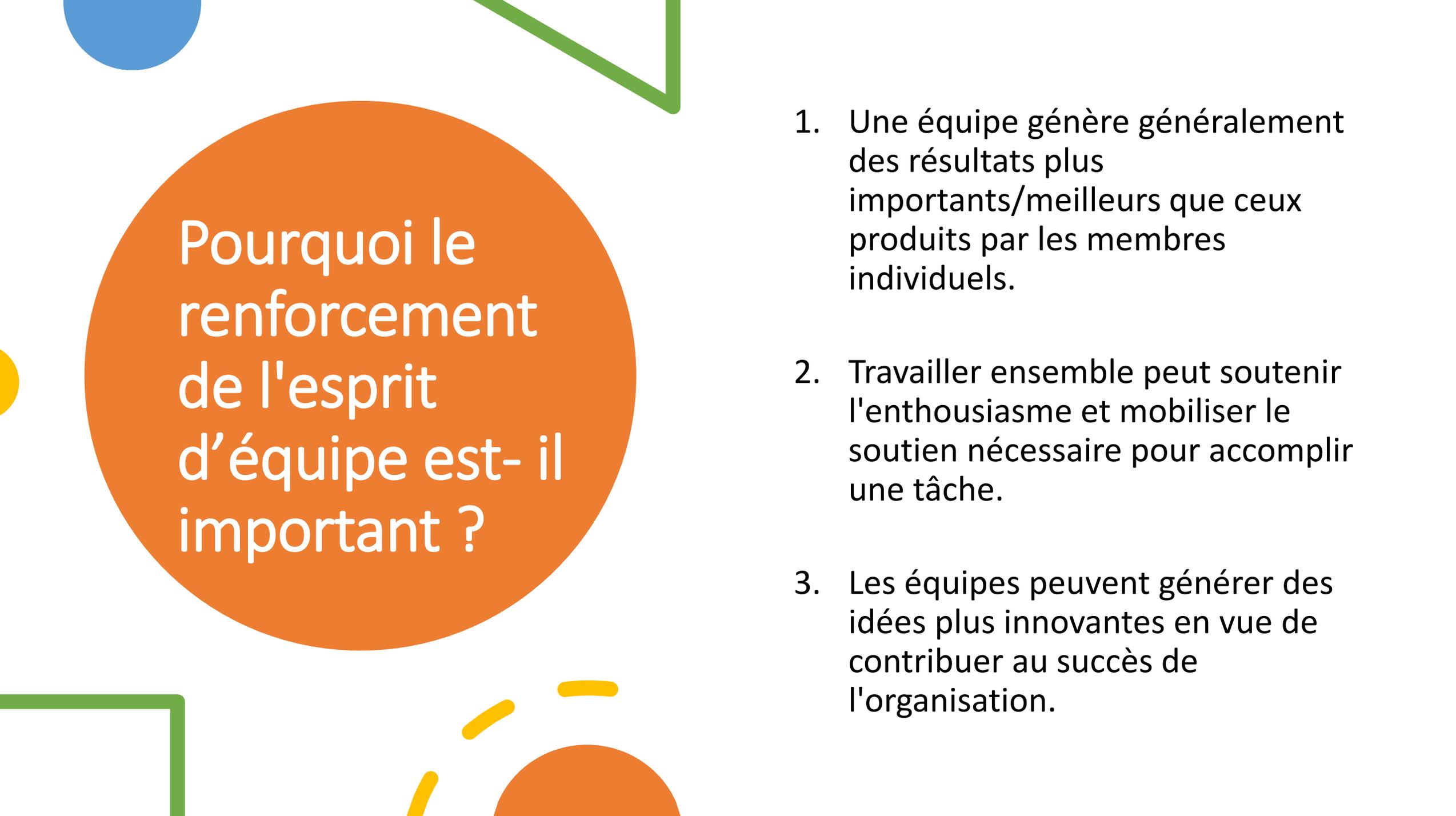
Comité des bénévoles

---

Équipe commerciale

---

Groupe d'amélioration de la  
qualité



Pourquoi le renforcement de l'esprit d'équipe est-il important ?

1. Une équipe génère généralement des résultats plus importants/meilleurs que ceux produits par les membres individuels.
2. Travailler ensemble peut soutenir l'enthousiasme et mobiliser le soutien nécessaire pour accomplir une tâche.
3. Les équipes peuvent générer des idées plus innovantes en vue de contribuer au succès de l'organisation.

# Qu'est-ce qui rend une équipe efficace ?

- 1) L'équipe n'est ni trop grande ni trop petite – 5 à 13 personnes
- 2) L'équipe a un objectif clair et tous les membres sont déterminés à l'atteindre.
- 3) Il y a des rôles et des responsabilités bien définis et les membres sont compétents dans leurs rôles dans l'équipe
- 4) Les membres entretiennent de bonnes relations interpersonnelles.
- 5) Les membres de l'équipe sont prêts à apprendre et à prendre en compte de nouvelles idées. Ainsi, les membres se sentent à l'aise de partager.
- 6) La participation, l'inclusion et l'appropriation sont encouragées et les décisions sont prises essentiellement par consensus.
- 7) L'équipe marque/ célèbre les jalons du projet et évalue les progrès accomplis par rapport à l'objectif.



# Comment maintenir le moral de l'équipe ?

- Soutien
- Ressources
- Communication
- Personnalités





# Moral de l'équipe:

- **SOUTIEN** : La direction soutient et encourage le travail de l'équipe.
- **RESSOURCES** : L'équipe dispose de ressources adéquates pour accomplir la tâche/l'objectif.
- **COMMUNICATION** : L'information nécessaire à la prise de décision est communiquée en temps opportun
- **PERSONNALITÉS** : Les membres de l'équipe qui ont une motivation personnelle vont maintenir l'esprit d'équipe.



## Types de personnalité

- MYERS- INDICATEURS DE TYPE BRIGGS
- Extravertis et Introvertis
- Capteurs – intuitifs
- Pensée – Sensation
- Juge - Perceveur

# Étapes du renforcement de l'esprit d'équipe



FORMATION



TENSION



NORMALISATION



EXÉCUTION



TRANSFORMATION/AJOURNE  
MENT



# Formation



- Les membres de l'équipe se rencontrent et se présentent.
- Un animateur ou un leader est désigné ou sélectionné.
- L'équipe peut établir des règles de base pour le processus.
- Les discussions sur la portée, les objectifs et le calendrier du projet commencent.

*L'étape de formation englobe une conversation polie mais peu poussée.*



# Tension

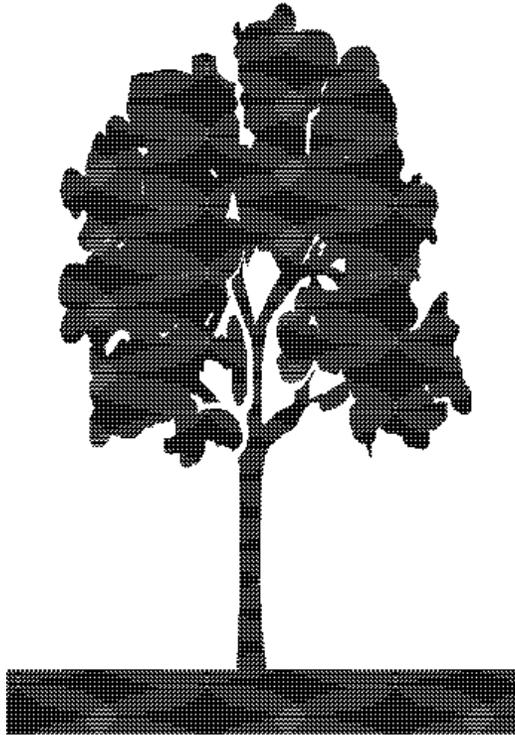
- Les membres peuvent se faire concurrence pour être à la tête du groupe.
- Des idées contradictoires sont exprimées.
- Certains membres parlent peu ; d'autres dominent les discussions.
- Les membres discutent des moyens à mettre en œuvre pour atteindre les objectifs du projet et mesurer les succès.
- *Le stade de tension est inconfortable, mais tout à fait normal.*



# Normalisation



- Les membres réconcilient les différences.
- Les membres se sentent maintenant membres d'un groupe productif.
- L'équipe parvient à un accord sur les objectifs et les moyens de les atteindre.
- Les informations sont librement partagées.
- *Au cours de la phase de Normalisation, les équipes commencent à faire des progrès significatifs.*



# Exécution

- Les membres comprennent leurs rôles et se font confiance pour accomplir les tâches.
- Les obstacles sont facilement surmontés.
- La productivité augmente; chaque membre apporte ses compétences et ses connaissances.
- *À l'étape de la performance, la prise de décision devient plus facile parce que le groupe fonctionne vraiment en équipe.*

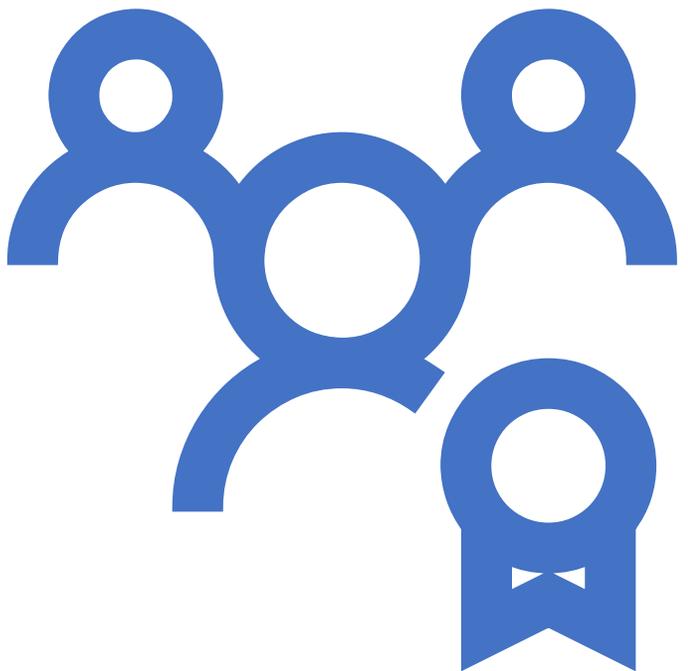


## Transformation/Ajournement

- Une fois les objectifs atteints, les résultats évalués et les réalisations reconnues :
  - L'équipe peut être dissolue,
  - Un nouveau projet peut être attribué à l'équipe, ou
  - certains membres peuvent quitter l'équipe et de nouveaux membres peuvent y adhérer pour un nouveau projet.



MON ÉQUIPE NE TRAVAILLE PAS  
ENSEMBLE !



# Diagnostic de tension



- Avons-nous des buts/objectifs communs ?
- Les rôles et les responsabilités sont-ils bien définis ?
- Nos systèmes de tâches, de communication et de prise de décision fonctionnent-ils ?

Tâches définies

Communication claire

Procédures décisionnelles bien établies

Règles de base documentées

Participation inclusive/ équilibrée

- Avons-nous des compétences interpersonnelles adéquates ?



# Compétences clés en leadership d'équipe

1. Maintenir l'attention de l'équipe sur la tâche
2. Encourager et maintenir une communication ouverte
3. Motiver et inspirer l'équipe
4. Faciliter la résolution de problèmes et la collaboration
5. Maintenir une dynamique de groupe saine
6. Encourager l'innovation et la créativité
7. Reconnaître et apprécier les contributions individuelles des membres de l'équipe

# Compétences clés pour l'établissement des relations d'équipe

- Écouter
- Poser des questions
- Persuader
- Encourager
- Respecter
- Résoudre les conflits
- Aider
- Partager
- Participer



# JE VOUS REMERCIE DE VOTRE ATTENTION

- *«Aucun homme n'est une île un tout complet en soi ! » - John Donne*